

行政書士いわて

2007年10月号
第112号
平成19年10月1日発行

発行所 岩手県行政書士会 発行人 (会長) 中澤弘文
〒020-0024 盛岡市菜園一丁目3番6号 農林会館5階
TEL 019-623-1555 FAX 019-651-9655



10月は「行政書士制度広報月間」です



Contents

- | | | | |
|-------|------------------|------|------------------|
| ・p1 | 10月は「行政書士制度広報月間」 | ・p9 | 会員の動向、編集後記 |
| ・p2、3 | 行政書士制度広報月間実施要領 | ・p10 | 専門業務研究会コーナー |
| ・p4、5 | 研修会便り | | 幹旋物のご案内、表紙写真説明 |
| ・p6 | ホームページ掲載情報 | ・p11 | 広告 |
| ・p7 | 本会の動き | ・p12 | 平成19年度行政書士PRポスター |
| ・p8 | 事務局日誌 | | 行政書士倫理綱領 |

行政書士制度広報月間実施要領

1. 期 間

- (1) 準備期間 平成19年 9月1日から 9月30日まで
- (2) 実施機関 平成19年10月1日から10月31日まで

2. 推進団体 岩手県行政書士会

3. 実施団体 岩手県行政書士会並びに同各支部

4. 目 的

- (1) 広報活動に積極的に取り組み、行政手続の円滑な実施に寄与し、あわせて県民の利便に資する行政書士の社会性を強調して県民の理解と信頼を得ることを通し、行政書士制度の普及浸透を図る。
- (2) 行政書士法の適正な法運用により行政書士を社会にアピールし、業務の拡大と会員の意識高揚を図る。
- (3) 重点業務
 - 1. 権利義務関係業務
 - 2. 事実証明関係業務
 - 3. 知的財産権に関わる業務
 - 4. 建設業法関係業務
 - 5. 農地法関係業務
 - 6. 運輸交通関係法に関わる業務
 - 7. 風俗営業関係法に関わる業務
 - 8. 入国管理関係法に関わる業務
 - 9. 開発行為に関わる業務
 - 10. 国有地等に関わる業務

5. 実施事項

(1) 本会における実施事項

- ① 県知事に対し、文書により本月間実施に伴う援助協力方をお願いし、各市町村、県各部課長、県警察本部長、県各出先機関の長に、この趣旨を周知徹底されるよう協力要請する。
- ② 本会事務所の10月1日、2日「行政書士電話無料相談」及び10月3日に肴町商店街（盛岡市）アーケード内で「行政書士街頭無料相談所」を設置し、行政書士制度のPRに努めるとともに相談に応じる。
- ③ 県段階の各官公署に対し、窓口規制について、下部行政機関に行政指導していただくよう文書で要請する。
- ④ 県段階の各関係団体と友好関係を保持するとともに、行政書士制度への理解を求める。
- ⑤ 新聞社に依頼して広告を掲載するほか、各報道機関に協力要請し広報月間実施のPRをする。

(2) 各支部における実施事項

- ① 各関係官公署に対して、ポスター掲示のお願いと、「行政書士制度広報月間」実施に伴う協力依頼文書で要請するとともに、窓口規制表示板設置状況を調査確認し、未設置官公署については再交付を行い窓口規制表示板の設置に協力を依頼すること。
- ② 各関係団体と友好関係を保持するとともに、行政書士制度への理解を求める。
- ③ 地元新聞、自治体広報誌等に広報月間実施について掲載依頼し、PRに努める。
- ④ ポスターについては、各官公署、団体に配布したほかは、管内で最も効果のあがる地域に配布掲示してPRに努めること。
- ⑤ 期間中に支部管内に「暮らしと事業の無料相談所」を開設して相談に応じ、行政書士制度の業務PRに努めること。
- ⑥ 各会員は事業所において、期間中の1日を「暮らしと事業無料相談日」と定め行政書士制度及び業務のPRに努めること。
- ⑦ 非行政書士排除のための調査（申請書類の閲覧等取組みの要請）。

6. 報 告

無資格業務実施者報告書
広報月間のPR活動報告書
窓口規制表示板設置状況報告書

※以上の報告書を、11月9日（金）まで提出することとする。

※ 昨年までは「行政書士制度強調月間」と称しておりましたが、今年度より「行政書士制度広報月間」に改称されました。これは、日行連の組織において、監察関係業務が法規部に移管されたことによるものです。

従いまして、今年度からこの月間においては広報に重点を置き活動を推進することになりました。

会員の皆様におきまして、この月間に行政書士制度並びに行政書士の業務について大いにPRしていただくようご協力をお願いいたします。



研修会便り



平成19年度第1回研修会開催
「一般貨物自動車運送事業の許可」
(ビデオ研修)

日行連の法定業務研修「一般貨物自動車運送事業の許可」(ビデオ研修)が8月10日(金)、11日(土)の二日間農林会館会議室で開催されました。

出席者 10日 34名

11日 35名

ビデオ出演講師 東京行政書士会会員
古屋 亨先生

講習内容

- ① 法令の体系及び関係法の説明
 - ② 一般貨物自動車運送事業及び特定貨物自動車運送事業の許可申請の処理方針
 - ③ 貨物自動車運送事業輸送安全規則
 - ④ 申請書及び運輸開始までの手続
- 延べ8時間近くの研修時間となりました。

ビデオ研修終了後、中屋敷副会長より一般貨物自動車運送事業経営許可申請書の記載例に基づき補足説明がありました。

実務に関しては申請先の運輸局・運輸支局に申請書類の様式などを確認する必要があります。

(広報監察部 高橋 裕)



盛岡支部第1回業務研修会
(おぼんです、研修会)

8月22日 17時30分～19時00分

農林会館 会議室

出席者 18名

講師 盛岡支部 畠山 弘会員

平成19年度第1回盛岡支部研修会が「おぼんです、研修会」と銘打って開催されました。

この研修会は昼の業務時間を避け、夕方の開催ということで「おぼんです」と命名されました。

主に基礎的な業務について研修を実施する予定です。

第1回の研修項目は「古物営業許可の実務」についてでした。

身近な業務として依頼を受けると思われる「古物営業許可関係」について、既に依頼を受け業務の一部としている会員、経験のない会員も含め、講師が実務で申請した実例により研修を行い、参加会員からは基礎から応用まで様々な質問、意見が交わされ、実務として対応できる研修となりました。

(広報監察部 高橋 裕)



一般貨物自動車運送事業ビデオ研修





平成19年度第2回業務研修会
「任意後見の契約前後及び法定後見の
審査後の実務と実践事例研究」

9月21日 エスポワールいわて
出席者 50名（秋田会1名を含む）
講師 神奈川県成年後見サポートセンタ
ー研修委員長
神奈川県行政書士会会員
桑 智仁先生

平成19年度第2回研修会は昨年度第9
回業務研修会（3月9日実施）で「成年後
見業務の基本的事項について」と題して研
修をしていただいた、桑先生に再度おいで
いただき、今回は実務を中心とした内容で
研修をしていただきました。

当会では昨年度神奈川県行政書士会会員
眞達先生、花巻公証人役場公証人梅津先生
から講習を受け研修を続けていますが、実
務的な研修を受講した会員はより成年後見
制度の関心度が増したものと思われます。

（広報監察部 高橋 裕）



建行協研修会



建行協北海道・東北部会研修会

6月23日、建行協北海道・東北部会
の研修会がホテルメトロポリタン盛岡で開
催されました。

当日は岩手会14名、秋田会5名、福島会
1名、合計20名が参加し、秋田会堀井先生
より、今後の経審の行方と題して研修が行
われました。

経審の改正について貴重な情報を得る事
ができ、有益な研修会となりました。

また、平成20年4月には、建行協全国
フォーラムが岩手を会場に開催されること
になっているとのことです。

（広報監察部 筒井 寧）



成年後見実務研修





ホームページ掲載情報

<http://iwate-gyosei.jp/index.html>



2007年4月～9月掲載分

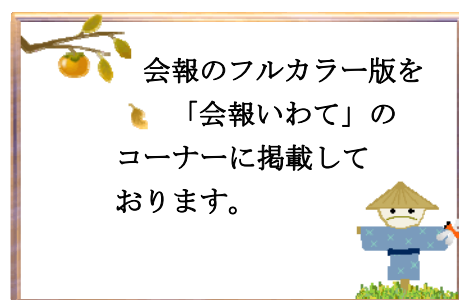
「topics」

- 07.09.17 「総務部総務課 山口六平太 裁判員プロジェクトは
じめます！」(法務省)
 - 07.09.02 整備管理者制度が改正されました。(国土交通省)
 - 07.08.16 改正遺失物法について(警察庁)
 - 07.08.06 新しい入国審査手続き(個人識別情報の提供義務化)
の概要について(PDF)(入国管理局)
 - 07.07.24 東北大学大学院法学研究科入学試験情報
 - 07.07.23 目指せ企業家!「創業塾」のご案内
(盛岡商工会議所)(PDF)
 - 07.07.17 在住外国人のための生活支援サポーター研修会開
催!(岩手県国際交流協会)
 - 07.07.12 「ひろえば街が好きになる運動」に参加してみせん
か。
 - 07.06.25 開業を考えている人のための「業種別スタートアップ
ガイド」(経済産業省)
 - 07.06.19 インターネット美化運動2007～あなたの参加が
ネットを変える～(総務省)
 - 07.05.14 婚姻の解消又は取消し後300日以内に生まれた子の
出生の届出の取扱いについて(法務省民事局)
 - 07.05.08 世界フェアトレードディ in いわて2007
(ジェトロ盛岡)
 - 07.04.19 「商業・法人登記業務」の実態調査(PDF)
- ### 「業務関連」
- 07.09.05 岩手県許可 産業廃棄物処理業者名簿
(更新、H19.9.4現在)
 - 07.08.27 登録事項証明書の請求方法が変更になります。(PDF)
(国土交通省)
 - 07.08.16 事業承継ガイドライン20問20答(中小企業庁)
 - 07.08.07 岩手県許可 産業廃棄物処理業者名簿
(更新、H19.8.6現在)
 - 07.08.02 FRP船廃船リサイクルシステムについて(岩手県)
 - 07.07.04 建設関連業務に係る指名停止等措置基準及び措置基
準別表(岩手県)
 - 07.07.04 岩手県許可 産業廃棄物処理業者名簿
(更新、H19.7.4現在)
 - 07.06.15 農地の転用ってどうするの?(岩手県農業振興課)
 - 07.06.11 自賠責請求の実務(日行連運輸交通WG編)(PDF)
 - 07.06.08 県外産業廃棄物の搬入に係る事前協議等に関する制
度の概要(岩手県)
 - 07.06.08 アスベストを含有する産業廃棄物の処理について(岩
手県)
 - 07.06.01 平成19・20年度県営建設工事資格者名簿(岩手県)
 - 07.05.29 産業廃棄物処理業者の欠格要件における
いわゆる無限連鎖について(PDF)(環境省)
 - 07.05.23 平成19・20年度県営建設工事請負資格審査結果につ
いて
 - 07.05.19 県営建設工事入札制度改革の実施に係る説明会の開
催について(資料)
 - 07.05.19 県営建設工事入札制度改革の実施に係る説明会の開
催について
 - 07.05.17 北海道PCB廃棄物処理事業に係る「岩手県PCB廃棄物
収集運搬実務要領」

- 07.05.14 岩手県許可 産業廃棄物処理業者名簿
(更新、H19.5.10現在)
 - 07.05.11 探偵業法施行説明会の開催(岩手県警察本部)
 - 07.05.10 探偵業の業務の適正化に関する法律について
(警察庁)
 - 07.04.17 県外産業廃棄物搬入事前協議に係る様式が改正されて
います(岩手県)
 - 07.04.17 岩手県許可 産業廃棄物処理業者名簿
(更新、H19.4.3現在)
 - 07.04.04 廃棄物処理施設設置許可申請書作成の手引き及び廃棄
物処理施設等設置等事前協議書作成の手引きにつ
いて
 - 07.04.03 農地法の市への権限委譲について(岩手県)(PDF)
- ### 「電子申請」
- 07.08.25 第3回 電子政府・オンライン申請体験フェア
 - 07.08.20 宅建業電子申請システムについて
 - 07.06.29 【重要】法務省オンライン申請システムにおいて利用
可能な「JRE」のバージョンアップ方法について(法
務省)
 - 07.06.06 電子公証システムで自動却下する場合の通知コメン
トと発生事例について(PDF)(日公連)
 - 07.05.18 電子定款オンライン認証囑託マニュアル(PDF)(リー
ガル)
 - 07.04.05 電子定款に関する取り扱いについて
(日行連トピックス)

「研修会」

- 07.09.25 平成19年度第3回業務研修会のお知らせ
(会計帳業務研修及び裁判員DVD研修)
 - 07.08.22 平成19年度第2回業務研修会のお知らせ
「任意後見の契約前後および法定後見の審判後の実務
と実践事例研究」
 - 07.08.07 平成19年度盛岡支部第1回研修会のお知らせ
(古物営業許可)
 - 07.07.18 第8回相続業務研究会勉強会のお知らせ
 - 07.07.10 平成19年度第1回業務研修会のお知らせ
「貨物自動車運送事業法」(日行連、法定業務研修)
 - 07.06.04 全国建行協研修会開催のご案内
- ### 「事務局通信」
- 07.07.19 Web 暑中見舞(PDF)
 - 07.07.12 平成19年度行政書士試験の実施について
(財団法人 行政書士試験研究センター)
 - 07.06.26 平成19年度日本行政書士会連合会定時総会開催
(日行連トピックス)
 - 07.05.01 第18回全国女性行政書士交流会開催のご案内
(愛媛県行政書士会)
 - 07.04.23 平成19年度定時総会及び定期大会のお知らせ
 - 07.04.10 標準報酬額の手引き(PDF)(2007年3月)(日行連)



本会の動き

平成19年7月

- 10日 第5回選挙管理委員会
役員選任規則等諸規定の整備について
13:30~17:00 於：事務局

- 27日 第5回総務・経理部会
会則・諸規定の見直しについて
公益法人会計の完全実施について
会費滞納者の対応について
13:30~16:00 於：事務局

平成19年8月

- 7日 第6回 総務・経理部会
公益法人会計完全実施について
会則等諸規定見直しについて
13:30~16:30 於：事務局

- 24日 第4回正副会長会
第3回 理事会
第2回 支部長会
第3回 相談役会
平成19年度行政書士制度広報月
間の実施について
11:30~17:00 於：長栄館（鶯宿）

平成19年9月

- 11日 第5回正副会長会
広報月間に伴う官庁、マスコミ協
力依頼訪問
9:30~16:30

- 13日 広報・監察部会
会報岩手112号編集会議
13:30~15:00 於：事務局

- 14日~15日 東北地方協議会会長会
於：ホテル森の風（鶯宿）

- 25日~26日 全国総務部長会議
於：行政書士会館

◎日行連東北地方協議会単位会会長会開催

平成19年9月14日~15日に岩手県
雫石町鶯宿ホテル森の風において、標記会
議が開催されました。

東北6県の単位会会長が一堂に会し、日
行連への提案事項、これからの地方協議会
の運営について討議がなされました。

協議事項は以下の通りです。

1. 行政書士制度広報月間について
2. 行政書士試験の実施について
3. 日行連と各単位会との連絡会について
4. 担当者連絡会議等の実施について
5. 役員候補者推薦に関する件について
6. 各単位会提案事項について



東北地方協議会会長会





事務局日誌

平成19年7月

平成19年9月

- 5日 川徳無料相談
10:00～16:00
担当 横山 勝会員
- 10日 第5回選挙管理委員会
13:30～17:00 於：事務局
千葉委員長以下4名出席
- 18日 日行連部長会、理事会
於：東京
中澤会長出席
- 20日 行政書士試験説明会
於：東京
中澤試験会場責任者、宮野事務局長出席
- 27日 第5回総務・経理部会
13:30～16:00 於：事務局
千葉副会長以下7名出席

平成19年8月

- 2日 川徳無料相談
10:00～16:00
担当 今出善雄会員
- 7日 第6回 総務・経理部会
13:30～16:30 於：事務局
千葉副会長以下7名
- 10日～11日
第1回業務研修会
貨物自動車運送事業法（ビデオ研修）
於：農林会館 第一会議室
中澤会長以下35名出席
- 24日 第4回正副会長会
中澤会長以下4名出席
第3回 理事会
中澤会長以下18名出席
第2回 支部長会
中澤支部長以下19名出席
第3回 相談役会
中澤会長以下9名出席
11:30～17:00 於：長栄館（鶯宿）

- 6日 川徳無料相談
10:00～16:00
担当 畠山 弘会員
- 11日 第5回正副会長会
9:30～10:00 於：事務局
中澤会長以下4名出席
広報月間官庁、マスコミ訪問
10:00～16:30
中澤会長以下6名出席
- 13日 広報・監察部会
会報岩手112号編集会議
13:30～15:00 於：事務局
十文字副会長以下5名出席
- 14日～15日 東北地方協議会会長会
於：ホテル森の風（鶯宿）
中澤会長以下6名出席
- 21日 第2回業務研修会
任意後見の契約前後及び法定後見の
審判後の実務と実践事例研究
13:30～17:00 於：エスポワールいわて
中澤会長以下50名出席
- 25日～26日 全国総務部長会議
於：行政書士会館（東京）
田村総務経理部長出席

事務局からのお知らせ

◎平成19年度後半期の会費の
納入期限は10月末です。
(前半期分の納入が済んで
いない方は、同時に納入
してください。)



平成19年9月30日現在

入会

おめでとうございます

山田 光 (久慈支部)
事務所 久慈市大川目町第4地割44番地2
電話 0194-55-3669
平成19年7月1日 登録・入会

橋本 孝一 (久慈支部)
事務所 久慈市川貫第5地割20番地89
電話 0194-52-4833
平成19年8月1日 登録・入会

星川 慎一 (紫波支部)
事務所 紫波町二日町字北七久保172番地4
電話 019-676-6185
平成19年9月15日 登録・入会

事務所・住所 電話の移転、変更

よろしくお願ひします

岡本 寛 (盛岡支部)
京都へ転出
事務所 京都府綴喜郡井手町大字多賀
小字下川30番地1
電話 090-2790-2083

駿河 純子 (紫波支部)
新電話 019-697-2166

見世 研一 (釜石支部)
新事務所 釜石市小佐野町一丁目4番9号
新電話 0193-25-4350

小野 正人 (二戸支部)
新事務所 二戸市石切所字荷渡21番地2
新電話 0195-23-5036

岡田 茂雄 (盛岡支部)
新事務所 盛岡市東安庭一丁目2番24号
新電話 019-625-0050

金矢 健次 (花巻支部)
新電話 0198-26-5522

竹田 富雄 (盛岡支部)
新事務所 盛岡市大通三丁目6番12号
開運橋センタービル5階
新電話 019-623-1361

退会

大変お疲れ様でした

伊藤 昌陸 (盛岡支部)
平成19年6月22日 退会

田野崎 隆二 (一関支部)
平成19年8月6日 退会



編集後記



秋真っ盛りの候、パソコンから離れて、「コスモス」や「紅葉」で目の保養をしませんか。

「会員投稿コーナー（仮称）」を計画しております。会員の皆さんが出会った変わった出来事、風景やご自慢のお宝、趣味の作品などを写真にて紹介させていただきます。作品は、未発表のもので営利目的でないもの、著作権法等に抵触しないものに限りです。

作品はメール又は郵送により事務局までお送りください。作品の採否は広報・監察部で決定いたします。なお、採否の理由については一切お答えできませんので、ご了承願います。

(広報監察部 高橋 裕)





専門業務研究会のコーナー



第8回相続業務勉強会

平成19年8月4日(土)、ふれあいランドいわてにおいて、第8回相続業務勉強会が開かれ、土曜日にもかかわらず、23名の会員の参加がありました。今回の内容は主に事例紹介ということで、法定後見の手続き、相続人が外国に住んでいる場合の遺産分割協議書、調停証書による相続手続きなどの発表が参加会員からありました。いずれも、なかなか自分では経験することの少ない、関心の高い内容で、参加者の皆様も真剣に聞き入っておりました。また、質疑の時間では、普段疑問に思っていることを自由活発に話し合い、密度の濃い勉強会となりました。相続業務研究会では、これからも会員の皆様の役に立つ勉強会を開催していきたいと思えます。「相続といえば行政書士」と言ってもらえるよう、一緒に研鑽してまいりましょう。

(相続業務研究会 横山 勝)



幹旋物のご案内



- *領収証がリニューアルされより使いやすくなりました！
- *領収証の種別欄がすべて空欄になり、各自で記入できるようになりました。
- *職務上請求統一用紙には、使用期限が定められていますのでご注意ください。
- *県証紙も取扱っています。事前に事務局にお申し出下さい。

領収証	1冊	800円
職務上請求統一用紙	1冊	600円
正 章	1個	3,000円
補助者章	1個	1,500円
ゼンリン許諾証紙	50枚1シート	10,500円
車庫証明		
保管場所申請書	1冊	1,100円
保管場所承諾書	1冊	350円
保管場所自認書	1冊	350円
保管場所配置図	1冊	350円

表紙写真説明



秋桜と繫大橋

(撮影 広報監察部 筒井 寧)

盛岡市繫の御所湖に架かる繫大橋をバックに秋桜(コスモス)を撮影しました。

行政書士の徽章は「調和と真心」をあらわすコスモスです。

題して

**「コスモス(行政書士)は
国民と行政とを繋ぐ架け橋です。」**

行政書士は社会の調和を図り、誠意をもって公正・誠実に職務を行うことを通じ、国民と行政との絆として、国民の生活向上と社会の繁栄進歩に貢献することを使命としています。

(日行連パンフレットより)



有限会社 全行団

あなたの人生を
永く、太く、大きく
サポートします。

行政書士賠償責任補償制度

損保ジャパン

行政書士業務における様々な「賠償事故」を補償し、事務所の健全な経営をサポート

行政書士団体医療補償制度

東京海上日動 「入院費」・「治療費」・「就業不能期間の所得」等を補償。

医療・がん保険制度

東京海上日動

医療保険で「病気やケガの入院」・「手術保険金」を補償。
がん保険で「診断保険金や入院」・「手術保険金」を補償。
加入者の方全員に医療相談等の付帯サービスをご提供。

確定拠出年金・個人型

損保ジャパン

対象：20歳以上60歳未満の国民年金に加入している方

全行団

<http://www.zengyodan.co.jp>

有限会社 全行団 〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂1-20-12 MT道玄坂8F Tel.03-3770-5675 Fax.03-3770-2677
(有限会社全行団は日本行政書士会連合会及び地方協議会から出資を受けた行政書士の福利厚生、事務所運営サポートを目的とした営利法人です。)

行政書士

行政書士は許認可・登録申請、遺言や相続、色々な契約・届出等の相談から書類作成までサポートします。



女優/行政書士 岩手 亜希

あなたの街の法律家 **行政書士**

岩手県行政書士会

行政書士倫理綱領

行政書士は、国民と行政とのきずなとして、国民の生活向上と社会の繁栄進歩に貢献することを使命とする。

一、行政書士は、使命に徹し、名誉を守り、国民の信頼に応える。

二、行政書士は、国民の権利を擁護するとともに義務の履行に寄与する。

三、行政書士は、法令会則を守り、業務に精通し、公正誠実に職務を行う。

四、行政書士は、人格を磨き、良識と教養の陶冶を心がける。

五、行政書士は、相互の融和をはかり、信義に反してはならない。

日本行政書士会連合会

